



ПРИКАЗ

«20» января 2026 года

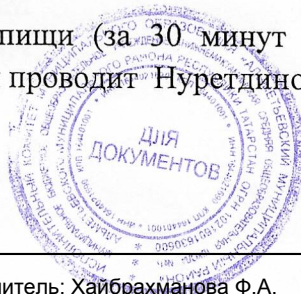
№7 - ОД

Об организации отдыха, оздоровления, занятости учащихся в период весенних каникул  
2026 года

На основании приказа УО АМР №37 от 27.01.2026 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости учащихся в период весенних каникул 2026 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 28 марта по 04 апреля 2026 года в количестве 50 человек.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Рафикову Р.М., учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей: Сангинову З.З., Абдуллину С.С.
4. Рафиковой Р.М. начальнику лагеря:
  - 4.1. Включить в список в первоочередном порядке для организации отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах и детей, родители которых работают в бюджетной сфере;
  - 4.2. Взять под личный контроль охват всех безнадзорных учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН УВД организованными формами отдыха, занятости;
  - 4.3. Разработать планы мероприятий, предусмотрев мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, экстремизма, безопасного поведения на дорогах, пожарной безопасности, мероприятия по патриотическому воспитанию, формированию основ ведения здорового образа жизни. Сдать на согласование Нуретдиновой Р.Р, ЗДВР школы, до 20.03.2026г.;
  - 4.4. Направить в ГБУ «Республиканский центр «Лето» следующие документы: программа воспитания пришкольного лагеря, календарное планирование пришкольного лагеря, типовая форма реестра, заявление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
  - 4.5. Подготовить помещения для приёма и размещения детей: определить игровыми комнатами кабинеты №1, 8 для игр на открытом воздухе спортплощадку школы.
  - 4.5. Распределить обязанности между воспитателями и организовать работу согласно Плану;
  - 4.6. Проводить ежедневно бракераж пищи (за 30 минут до приема пищи детьми), в отсутствие начальника лагеря бракераж проводит Нуретдинова Р.Р. ЗДВР школы.



5. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в пришкольном лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей. Воспитателям лагерей дневного пребывания для обеспечения безопасности, сохранения здоровья и жизни детей:

- проводить ежедневные «пятиминутки», напоминая детям перед уходом домой о безопасном маршруте «школа и дом» и правил безопасного поведения на проезжей части;
- проводить инструктаж по правилам поведения в пути следования на автотранспорте при коллективном выезде.

6. Куприяновой Г.В., заведующей столовой:

6.1. Обеспечить бесперебойную работу пищеблока, с ежедневным составлением меню, подписанным начальником лагеря:

6.2. Организовать питание детей в лагере с дневным пребыванием согласно нормативу – 306 руб. 81 коп за весь период 7 день.

6.3. Отпуск пищи в раздачу детям производить только после его бракеража начальником лагеря или лицом, его заменяющим;

6.4. Проводить ежедневно соответствующие записи в журнале учета питания детей.

6.5. Организовать работу повара Мустафиной А.Н., повара Ахуновой А.Ш., подсобного рабочего Махияновой Э.М, подсобного рабочего Юмагуловой Р.А. согласно графика.

7. Гафиятулиной Р.Г., заместителю директора по АХЧ, обеспечить пришкольные лагеря спортивным и хозяйственным инвентарём, организовать проверку технических средств антитеррористической защищенности образовательных организаций на работоспособность систем видеонаблюдения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, пожарной сигнализации, оповещения о возникновении внештатных ситуаций, КТС.

8. Имановой Г.С., уборщице служебных помещений, обеспечить санитарно-гигиеническое состояние во время пребывания детей в лагере. Проводить влажные уборки помещений, закрепленных за пришкольным лагерем с использованием дезинфицирующих средств, соблюдая все необходимые меры.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуретдинову Р.Р.

Директор МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»

Хайбрахманова Ф.А.



Нуретдинова Р.Р.

Рафикова Р.М.

Сангинова З.З.

Абдуллина С.С.

Гафиятулина Р.Г.

Куприянова Г.В.

Мустафина А.Н.

Ахунова А.Ш.

Юмагулова Р.А.


Махиянова Э.М.

Иманова Г.С.

Лист согласования к документу № 594 от 23.03.2026  
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор  
Согласование инициировано: 23.03.2026 11:07

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		 Подписано 23.03.2026 - 11:07	-